

# 논문 투고 및 발행 규정

## 제 1조 (목적)

본 규정은 한국놀이치료학회 논문투고 및 발행과 관련된 사항의 규정을 목적으로 한다.

## 제 2조 (투고자격)

1. 투고 자격은 본 학회의 회원에 한한다.
2. 단독 연구인 경우 1인 1편을 원칙으로 한다. 단, 공동 연구인 경우 1편을 추가할 수 있다. 회원 외의 투고 및 게재는 편집위원회의 의결에 따른다.

## 제 3조 (투고원고의 종류)

투고 논문은 놀이 및 놀이치료, 그리고 아동상담에 관한 경험적·이론적 연구논문, 총설, 사례연구 및 기타 자료에 한한다.

## 제 4조 (학위논문투고)

1. 학위논문 투고시에는 3년 이내의 논문을 원칙으로 한다.
2. 학위논문임을 반드시 명시해야 한다.
3. 석박사학위논문의 경우, 지도교수와 공동으로 게재해야 하며 지도교수 이외의 연구자와 게재할 수 없다.

## 제 5조 (이중투고 및 이중출판 금지)

한국놀이치료학회지에 투고하는 모든 논문은 국내외에서 이전에 출판된 논문(출판 예정이나 출판 심사 중인 논문 포함)이 아니어야 하며, 기존의 다른 논문과 내용상 상당한 중첩이 있는 유사논문 또한 불가하다. 이미 발표된 자료를 사용하여 출판하고자 할 때에는 게재 요청 시에 한국놀이치료학회 편집위원장에게 반드시 이전 출판에 대한 정보를 제공하고 이중출판 해당 여부를 확인해야 한다. 만일 이러한 절차 없이 한국놀이치료학회지에 출판된 논문이 추후 이중출판으로 확인될 경우, 게재가 철회되며, 저자는 이와 관련된 모든 책임을 져야한다.

## 제 6조 (원고의 사용 언어 및 초록)

1. 논문은 국문 또는 영문으로 쓰되 제목은 국문과 영문으로 병기한다.
2. 국문초록은 150단어 내외로 하고 영문초록은 국문초록에 준하여 작성한다.
3. 주제어(Key Word)를 5개 이내로 추출하여 ABSTRACT(요약)과 서론 사이에 기재한다.
4. 국문 및 영문 초록에는 연구의 목적(Objective), 방법(Methods), 결과(Results)와 논의/결론(Conclusion)에 대한 정보가 포함되어야 한다.
5. 논문투고 시 초록양식점검표를 함께 제출한다.

**제 7조 (논문투고방법)**

1. 논문투고는 온라인 논문투고/심사 시스템(JAMS: <http://playtherapykorea.jams.or.kr>)과 전자우편 (E-mail: [research@playtherapykorea.or.kr](mailto:research@playtherapykorea.or.kr))으로 한다. 투고원고 1부, 신청서 1부, 연구윤리서약서 1부, 연구윤리교육 이수증 1부, 저작권양도동의서 1부, 초록양식접점표 1부와 KCI 문헌유사도 검사 결과서 1부를 학회에 제출한다. 교신저자는 이름, 소속, 전자주소, 주소, 전화번호 등 연락처를 명기하여야 한다.
2. 제출하는 연구윤리교육 이수증의 인정 범위는 ‘국가과학기술인력개발원(<http://www.kird.re.kr/>)’, ‘한국놀이치료학회’, ‘각 대학교의 IRB(생명윤리심의위원회)’에 한정되며, 투고 마감일을 기준으로 발급 기관에서 승인한 유효기간 이내이어야 한다.

**제 8조 (저자 소속 표기)**

1. 원고 제출 시 연구자의 성명, 소속 및 직위 등(책임 연구자의 연락처: E-mail 주소)을 모두 국문과 영문으로 정확하게 기재하며, 성명이 처음에 기재된 연구자를 논문의 제1저자(책임 연구자)로 간주한다.
2. 게재된 논문의 저자정보(소속과 직위)는 집적하여 관리한다. 단, 논문 저자가 현재 소속이 없는 미성년자(만 19세 이하)의 경우 최종 소속, 직위, 재학년도를 제출받아 별도로 관리한다.

**<소속 및 직위별 표시 사항>**

	대상	표시할 사항
대학 소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	성명/ 00대학/ 교수
	대학 소속 강사	성명/ 00대학/ 강사
	대학 소속 학생	성명/ 00대학/ 학생
	대학 소속 박사후연구원	성명/ 00대학/ 박사후 연구원
초중등 학교 소속	초중등학교 소속 학생	성명/ 00학교/ 학생
	초중등학교 소속 교사	성명/ 00학교/ 교사
기타	소속/직위가 없는 경우	성명

**제 9조 (저자의 이해상충)**

저자는 논문 투고 시 연구에 영향을 줄 수 있는 저자의 이해 상충 가능성에 대해 편집위원회에 알려야 한다. 이해 상충에는 회사, 기관의 재정적 지원 또는 연계, 이익 집단으로부터의 정치적 압력 외에 고용, 기금, 스톡옵션, 인세, 특허 등이 포함된다. 특히 연구에 관계된 모든 지원금의 출처를 명백히 진술해야 한다. 저자의 판단에 영향이 없다고 확신하는 이해상충 요인이라 할지라도 밝혀야 한다.

**제 10조 (연구대상 정보 보호)**

저자는 연구대상 개개인이 식별될 수 있는 자료(이름, 사진 등)를 익명화하여 보고해야 한다. 또한 연구방법에 서면동의를 받았음을 명시해야 한다.

#### 제 11조 (젠더혁신 정책의 준수)

한국놀이치료학회지에 투고 및 게재되는 원고는 젠더혁신 정책에서 추천하는 가이드라인 (<http://gister.re.kr>)을 성실히 준수하여야 한다. 1) 원고는 생물학적 차이를 나타내는 성(sex)과 정체성에 관한 것이거나 정신적 혹은 문화적 구분을 나타내는 젠더(gender)를 구별하여 사용하여야 한다. 2) 원고는 연구 참가자의 성, 젠더, 또는 둘 모두를 보고해야 하며, 동물이나 세포의 성을 보고해야 한다. 또한 성과 젠더를 결정하기 위해 사용된 방법도 기술해야 한다. 3) 연구내용이 한쪽 성 또는 젠더만을 대상으로 한 경우, 저자는 명백한 경우를 제외하고(예를 들면 전립선암) 그 이유를 원고 내에 합리적으로 설명해야 한다. 4) 저자는 인종(race) 또는 민족집단(ethnicity)을 결정한 방법과 그 구분의 연구 상 필요성을 기술하여야 한다.

#### 제 12조 (특수관계인의 연구 참여)

연구에 특수관계인이 참여했거나 논문을 공저하고자 할 때, 저자는 소속기관, 공동 연구자, 관련 학술단체에 이와 관련된 사항을 공개해야 한다. 특수관계인이란 연구자가 미성년자(만 19세 이하인 자) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)으로서 필요시 대학 등 연구기관에서는 해당 기관의 사정에 맞게 특수관계인의 범위를 확대할 수 있다.

#### 제 13조 (저작권)

한국놀이치료학회지에 게재가 확정된 원고의 저작권은 한국놀이치료학회에 있다. 논문투고 시 저자는 저작권양도동의서 1부를 온라인 투고시스템에 제출해야 한다.

#### 제 14조 (원고접수 및 발행예정일)

원고는 학회회원들의 연구 활동을 촉진하기 위하여 수시접수로 한다. 발행예정일은 2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일로 한다.

#### 제 15조 (심사 비용 청구)

1. 원고 제출시 논문심사료 70,000원을 납부하며, 게재 확정시 기본 게재료는 학회지 12면을 기본으로 하여 200,000원이다. 12면이 넘을 경우 1면당 20,000원씩을 본인이 추가 부담한다.
2. 연구비를 지원받아 수행된 논문의 경우에는 추가 게재료 200,000원을 납부한다.
3. 편집 규정을 철저히 준수하지 않는 원고는 투고하지 않음을 원칙으로 한다. 단, 편집을 한국놀이치료학회에 의뢰하는 경우 투고자가 페이지 당 3,000원의 편집비를 추가 부담한다.

#### 제 16조 (별쇄본)

한국놀이치료학회지에 게재된 논문은 별쇄본 30부를 저자에게 무료로 제공한다.

원고 제출처 : (우) 04310

서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 수련교수회관 512호 (내)

한국놀이치료학회 편집위원회 이소연 편집위원장 앞

Phone: 010-5246-1089 / Fax: 02-710-9209 E-mail: [research@playtherapykorea.or.kr](mailto:research@playtherapykorea.or.kr)

# 논문 심사 규정

## 제 1 조 (목적)

본 규정은 한국놀이치료학회에 투고한 논문의 심사에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제 2 조 (심사위원 자격 및 위촉)

심사위원은 제출된 원고의 내용별로 편집위원회에서 위촉한다. 심사위원은 아동, 청소년 상담 및 놀이치료 관련분야의 박사학위 취득 후 해당분야의 전문가를 원칙으로 하며, 편집위원회에서 자격의 적격여부를 평가한다.

## 제 3 조 (논문심사 절차)

논문 심사 절차는 아래와 같은 과정을 거친다.

1. 편집위원회에서 투고 논문에 대한 학술지 적격 여부를 판정한다.
2. 적격 여부 판정을 받은 논문에 대하여 심사위원 3명을 선정, 심사의뢰한다.  
학회의 학술대회 구두발표 및 포스터발표 신청 시에는 논문 한편 당 1인의 심사위원을 선정, 의뢰한다.
3. 심사위원들은 심사결과를 기준으로 편집위원회에서 게재 가부 최종 판정을 내린다.

## 제 4 조 (논문심사 의뢰)

편집위원회는 선정된 심사위원에게 논문 심사 의뢰서, 심사대상 논문 1편, 논문심사서식 등을 전자우편으로 우송한다.

## 제 5 조 (심사위원 심사 제척 및 회피)

1. 심사위원에게 논문심사를 의뢰할 때 편집위원회는 이해상충요소가 있는지 판단한다. 임원(편집위원 등) 투고 시 임원(편집위원 등)을 심사위원으로 선정 및 배정하지 않는다.
2. 위촉된 심사위원은 의뢰받은 논문의 심사자로 본인이 책임자가 아니라고 판단할 경우 이를 편집위원회에 알린다. 이때 편집위원회는 다른 책임자에게 논문 심사를 의뢰한다.

## 제 6 조 (논문심사 결과 구분 및 통보)

심사결과는 [게재 가] [수정 후 게재 가] [수정 후 재심] [게재 불가]로 구분하고 이를 본인에게 알려야 한다. 심사내용 및 심사위원의 명단은 공개하지 않는다.

• 판정기준

- (1) 아래의 경우는 가(可)로 판정한다.

게재 가(可) : 수정할 내용이 별로 없거나 있다 해도 약간의 수정이어서 수정내용에 대한 확인이 필요 없는 경우

수정 후 게재 가(可) : 심사위원이 지적한 수정내용에 대해 확인이 필요한 경우

(2) 아래의 경우는 부(否)로 판정한다.

수정 후 재심 : 대폭 수정 할 필요가 있어 수정 후 재심사가 요구되는 경우

게재 불가(否) : 논문의 구성, 연구설계, 이론적 근거의 질적 수준이 현저히 떨어진다고 판단되어 학회지 성격상 적절치 않아 게재할 수 없을 경우

#### 제 7 조 (논문 재심사)

1. 논문 한 편당 심사위원은 3인으로 하고 3인 중 2인이 각각 [수정 후 재심]과 [게재 불가]로 2인 모두 [수정 후 재심]으로 판정하면 재심사를 의뢰한다. 3인 중 2인이 [게재 불가]로 판정하거나 3인이 모두 [수정 후 재심] 혹은 [게재 불가]로 판정한 논문은 게재할 수 없다.
2. 심사 의견이 불일치하거나 심사위원이 게재를 거부할 경우 최종 게재여부는 편집위원회에서 아래의 (1)에 따라 결정한다.
  - (1) 3인의 심사위원이 ‘게재 가-게재 가-게재 불가’, ‘게재 가-수정 후 게재 가-게재 불가’, ‘게재 가-수정 후 재심-게재 불가’, ‘수정 후 게재 가-수정 후 게재 가-게재 불가’, ‘수정 후 게재 가-수정 후 재심-게재 불가’로 판정을 내렸을 경우, 편집위원회는 제 3의 심사위원을 선정하여 앞서 심사한 세 심사위원의 심사평을 첨부하여 다시 심사를 의뢰한다. 제 3의 심사위원이 게재 불가 판정 시 [게재 불가]로 한다.

#### 제 8 조 (심사결과 통보)

심사위원은 심사결과를 10일 이내에 본 학회로 보낸다.

#### 제 9 조 (수정 후 논문 제출)

1. 심사결과에 따라 투고자에게 그 결과를 알린 후 투고자는 지시된 내용에 따라 수정된 원고를 정해진 기일 내에 다시 제출한다. 이 때, 위의 7조에서 수정 후 게재 가(可)로 판정되었을 경우에 한하여, 편집위원회에서 수정내용을 확인하고 가(可) 또는 재수정 지시, 게재 보류 등의 조치를 취한다.
2. 수정 후 재심으로 판정되었으나 수정 논문을 다음 호 투고 마감일까지 미제출 시 편집위원회에서 게재 불가로 판정하고, 투고자에게 이를 알린다.

#### 제 10 조 (재심사 실시)

1회 심사의 결과가 수정 후 재심사인 경우 재심사를 실시한다. 또한, 동일 논문의 심사는 2회를 초과할 수 없다. 2회 이상 ‘수정 후 재심’ 판정 논문의 최종 게재 여부는 편집위원회의 판단에 따른다. 심사위원은 심사 결과를 [게재 불가]로 판정한 경우, 그 이유를 상세히 명시하여야 한다.

#### 제 11조 (투고자 이의 신청 및 처리)

1. 투고자는 모든 심사 과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우, 편집위원회에 서면으로 이의 신청을 할 수 있다.

2. 투고자가 이의 신청서를 보낸 경우, 편집위원회에서 이를 해당 심사자에게 전달한다. 해당 심사자가 투고자의 이의 신청을 받아들일 경우, 투고자에게 심사 결과를 수정하게 한다.
3. 해당 심사자가 투고자의 이의신청을 받아들이지 않을 경우, 편집위원회는 투고자의 이의 신청 이유와 해당 심사자의 심사 의견을 종합 검토한다. 만일 이의 신청이 합당하다고 판단될 경우, 해당 심사위원을 교체한 후 재심사를 의뢰한다.

**제 12 조 (문제시 게재 가부 결정)**

1. 심사결과 투고된 원고가 [게재 가]로 판정이 되었다 할지라도, 표절 또는 기타의 사유가 발생한 경우에는 편집위원회에서 게재 가부를 결정할 수 있다.
2. 저자가 심사결과에 대하여 수정·보완을 하지 않을 경우, 편집위원회에서 게재 가부를 결정할 수 있다.

**제 13 조 (영문 초록심의)**

게재가 확정된 논문에 한하여 출판사에 출판을 의뢰하는 한편, 영문 편집인에게 영문 초록심의의를 의뢰한다.

**제 14 조 (원고 교정)**

출판 과정에서 3차에 걸쳐 원고를 교정하게 되는데 1, 2차 교정에 한해서 투고자가 직접 교정하고, 3차는 편집위원회에서 교정하되, 체제에 한한다.

**제 15 조 (기타 사항 처리)**

본 규정에 명시되지 아니한 사항은 편집위원장이 관례에 따라 처리하고 편집위원회에 보고한다.

**제 16 조 (게재 취소)**

이미 게재된 논문이 윤리위원회에 의해 징계를 받았거나, 윤리적 결함으로 문제가 발견된 경우 게재를 취소하고, 저자의 동의를 밝지 않고 이 사실을 학술지에 공표할 수 있다.

**부칙**

- 본 규정은 1997년 5월부터 시행한다.
- 본 개정 규정은 2012년 4월부터 시행한다.
- 본 개정 규정은 2014년 1월부터 시행한다.
- 본 개정 규정은 2015년 1월부터 시행한다.
- 본 개정 규정은 2016년 5월부터 시행한다.
- 본 개정 규정은 2018년 3월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2019년 12월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2020년 2월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2020년 12월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2022년 8월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2022년 11월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2024년 8월부터 시행한다.



《 게재가부 판정기준 》

1	심사위원2	심사위원3	판 정
<b>1차 심사</b>			
가	게재 가	게재 가	게재 가
게재 가	게재 가	수정 후 게재 가	게재 가
게재 가	게재 가	수정 후 재심사	수정 후 게재 가
게재 가	게재 가	게재 불가	제 3심사위원
게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가
게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 재심사	수정 후 게재 가
게재 가	수정 후 게재 가	게재 불가	제 3심사위원
게재 가	수정 후 재심사	수정 후 재심사	수정 후 재심사
게재 가	수정 후 재심사	게재 불가	제 3심사위원
게재 가	게재 불가	게재 불가	게재 불가
수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가
수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 재심사	수정 후 게재 가
수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	게재 불가	제 3심사위원
수정 후 게재 가	수정 후 재심사	수정 후 재심사	수정 후 재심사
수정 후 게재 가	수정 후 재심사	게재 불가	제 3심사위원
수정 후 게재 가	게재 불가	게재 불가	게재 불가
수정 후 재심사	수정 후 재심사	수정 후 재심사	게재 불가
수정 후 재심사	수정 후 재심사	게재 불가	게재 불가
수정 후 재심사	게재 불가	게재 불가	게재 불가
게재 불가	게재 불가	게재 불가	게재 불가
<b>재 심 사</b>			
	게재 가	게재 가	게재 가
	게재 가	수정 후 게재 가	게재 가
	게재 가	수정 후 재심사	게재 불가
	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가	수정 후 게재 가
	수정 후 게재 가	수정 후 재심사	게재 불가
	수정 후 재심사	수정 후 재심사	게재 불가

# 한국놀이치료학회지 원고작성방법

## I . 일반사항

### 1. 원고구성

- 1) 영문제목(Title), 연구비 지원을 받은 논문과 학위논문은 논문 제목 끝에 \*(주)를 달고 설명을 덧붙인다.
- 2) 영문저자명, 영문소속은 각주 형식으로 첫 페이지 왼쪽 하단에 표기한다.
- 3) 저자 성명은 주저자(책임연구자), 공동저자 순서로 표기하며, 주저자 성명에는 1)을 윗첨자로 표시하고 공동저자 성명에는 2), 3)으로 표시한다.
- 4) Abstract 및 Key words
- 5) 본문(예, 서론-연구방법-결과 해석-논의 및 결론)
- 6) Reference
- 7) 국문제목과 국문초록(주제어) 및 저자이름과 소속
- 8) 본문에서 그림과 표의 제목 및 내용은 모두 영문으로 표기해야 하며, 참고문헌 역시 모두 영문으로 기재한다.

### 2. 원고작성

- 1) 원고분량은 12면을 기본으로 한다.
- 2) 원고는 「제목과 성명, 영문요약」까지는 1단으로, 「본문내용」은 2단으로 편집한다.
- 3) 본문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기한다.
  - ① 장 : I. II. III. ...
  - ② 절 : 1. 2. 3. 4. ...
  - ③ 항 : 1) 2) 3) ... → (1) (2) (3) ... → ① ② ③ ...
- 4) 장 타이틀과 절 타이틀은 위, 아래 각각 1행씩을 비우고, 항 타이틀은 위만 1행을 비운다.

### 3. 참고문헌 인용

논문의 참고문헌 기재 방법은 APA(7판) 양식에 준한다. 참고문헌은 모두 영문으로 표기한다. 저자명은 영문으로 작성하며 ABC 순으로 제출한다.

(ABC 순 참고문헌 인용 예시)

Bae, Yeon-wook, & Jo, Seong-ho (2009). Counselor's self-reflection, supervision, and counselor development. *Journal of Student Guidance and Counseling*, 27, 19-42.

Choi, Hae-rim (2009). The counselor's self-care. *Journal of Human Understanding and Counseling*, 30(1), 1-19.

Dettle, K. L. (2014). *Psychologist self-care, perceived stress, psychological distress, and coping self-efficacy across the career-span*. Unpublished doctoral dissertation, New Jersey: Seton Hall University.

Dorociak, K. E., Rupert, P. A., Bryant, F. B., & Zahniser, E. (2017). Development of the professional self-care scale. *Journal of Counseling Psychology*, 64(3), 325-334.

<https://doi.org/10.1037/cou0000206>

(ABC 순 본문 내 인용 예시)

(Dettle, 2014; Dorociak et al., 2017; Kwon & Jo, 2018)

1) 기본적인 저자 인용 양식

(1) 저자 수에 따른 본문 인용

1인 또는 2인 저자의 경우, 모든 인용에 저자명을 포함한다. 3인 또는 그 이상의 저자의 경우 첫 번째 저자명만 포함하고 “○○○ 외”, “○○○ 등”이나 “○○○ et al.”을 기재한다.

저자 유형	소괄호 인용	서술식 인용
1인 저자	(Luna, 2020)	Luna(2020)
2인 저자	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas와 D'Agostino(2020)
3인 이상 저자	(Martin et al., 2020)	Martin 등(2020)
약자 있는 집단 저자		
- 첫 번째 인용	(National Institute of Mental Health[NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health(NIMH, 2020)
- 후속 인용	(NIMH, 2020)	NIMH(2020)
약자 없는 집단 저자	(Stanford University, 2020)	Stanford University(2020)

(2) 저자 수에 따른 참고문헌 인용

- 쉼표(,)와 앰퍼샌드(&)를 사용하여 저자를 분리한다.

Author, A. A., & Author, B. B.

- 3인 또는 그 이상의 저자들에 대해서는 앰퍼샌드 앞에 열거용 쉼표를 사용한다.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C.

- 20명의 저자까지는 최종 저자명 앞에 앰퍼샌드를 사용한다.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., & Author, D. D.

- 21인 또는 그 이상의 저자가 있는 경우, 첫 19인의 저자명을 포함하고, 생략점(…)을 삽입한다. 그런 다음 최종 저자명을 기입한다.

(3) 동일 저자와 동일 날짜의 저작물

동일 저자인 경우, 오래된 연도순으로 기입하고, 같은 연도인 경우에는 제목순으로 연도 뒤에 영문소문자로 구별한다.

(예)

선행연구들(Kim, 2007a, 2007b)에서는

...라고 하였다(Kim, 2007a, 2007b).

다수의 참고문헌에 동일 저자와 출판 연도가 있는 경우, 연도 다음에 영문 소문자를 포함한다.

(Judge & Kammeyer-Mueller, 2012a)

Judge와 Kammeyer-Mueller(2012b)

(4) 같은 성을 가진 저자

만일 다수의 참고문헌의 첫 번째 저자의 성이 같지만 이름의 첫 글자가 다르다면, 출판 연도

가 다르더라도, 모든 본문 인용에 첫 번째 저자 이름의 첫 글자를 포함한다.

(J. M. Tayler & Neimeyer, 2015; T. Taylor, 2014)

(Kim, K., 2014; Kim, J., 2015)

## 2) 학술지 논문

**형식: 제 1저자, 공동저자 (발행연도). 논문제목. 게재 학술지명, 권(호), 게재면. DOI**

- 저자와 (발행연도) 사이는 한 칸 띄어쓰기를 한다.

- 게재학술지명 및 권수는 이탤릭체로 표기한다.

- 호수가 없는 학술지는 권수만 표기한다.

- DOI가 부여된 문헌의 경우 DOI를 기재한다.

### (1) DOI가 있는 학술지 논문

Ibrahim, H. A., & Amal, A. A. (2020). The effectiveness of play therapy in hospitalized children with cancer: Systematic review. *Journal of Nursing Practice*, 3(2), 233-243.

<http://doi.org/10.30994/jnp.v3i2.92>

(소괄호 인용) (Ibrahim & Amal, 2020) / (서술식 인용) Ibrahim과 Amal(2020)은

Choi, Jin-hyeon & Yoo, Mee-sook (2018). An analysis of play themes and therapy progress of a child with anxiety disorder in play therapy. *Korean Journal of Play Therapy*, 21(2), 209-244.

<http://doi.org/10.17641/KAPT.21.2.2>

(소괄호 인용) (Choi & Yoo, 2018) / (서술식 인용) Choi와 Yoo(2018)는

### (2) DOI가 없는 학술지 논문

McCaughey, S. M., & Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A cross-linguistic model of child language development. *Psychological Review*, 126(1), 1-51.

(소괄호 인용) (McCaughey & Christiansen, 2019) / (서술식 인용) MacCauley와 Christiansen(2019)은

### (3) 이차 자료 재인용

이차 자료는 드물게 인용한다(예, 원저작물이 절판, 이용 불가, 또는 이해하지 못하는 언어로만 이용 가능한 경우).

(예)

만일 Rabbitt(1982)이 인용된 Lyon 등(2014)의 저작물의 경우라면, Rabbitt의 저작물을 오리지널 출처로 인용하고, 참고문헌 목록에는 Lyon 등의 저작물만 제시한다.

(Rabbitt, 1982, as cited in Lyon et al., 2014)

## 3) 학위논문

**형식: 저자 (학위연도). 논문제목 [간행여부 및 학위명]. 대학명.**

- 저자와 (학위연도) 사이는 한 칸 띄어쓰기를 한다.

- 논문제목은 이탤릭체로 표기한다.

(예)

Hong, Gil-dong (2011). *Play therapy* [Unpublished doctoral dissertation(또는 Unpublished master's thesis)]. Sookmyung Women's University.

4) 단행본

**형식: 저자 또는 편집자. (발행연도). 서명. 출판사. DOI**

- 저자와 (발행연도) 사이는 한 칸 띄어쓰기를 한다.
- 단행본 제목은 이탤릭체로 표기한다.
- 국내 단행본 또한 영문으로 표기한다.

(1) DOI가 있는 단행본

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association.

<http://doi.org/10.1037/0000092-000>

(소괄호 인용) (Brown, 2018) / (서술식 인용) Brown(2018)은

(2) DOI가 없는 단행본

Hong, Gil-dong (1997). *Play therapy*. Hakjisa.

Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Frameworks of power*. Routledge.

(소괄호 인용) (Burgess, 2019) / (서술식 인용) Burgess(2018)는

(3) 편집된 단행본의 장

**형식: 장 저자. (발행연도). 장 제목. In 편집자 (Ed.), 단행본 제목 (시리즈 정보, pp. 장 시작 페이지-끝 페이지). 출판사. DOI**

**장 저자. (발행연도). 장 제목. In 편집자 & 편집자 (Eds.), 단행본 제목 (시리즈 정보, pp. 장 시작 페이지-끝 페이지). 출판사. DOI**

Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P., & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In G. Y. Iwamasa & P. A. Hays (Eds.), *Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision* (2nd ed., pp. 298-314). American Psychological Association. <http://doi.org/10.1037/0000119-012>

(소괄호 인용) (Balsam et al., 2019) / (서술식 인용) Balsam 등(2019)은

5) 번역서

번역서에 대한 참고문헌은 본문 인용에서 2개의 날짜(원저작물의 출판연도/번역본의 출판연도)를 포함한다. 모든 번역물의 경우, 저작물이 처음 원어로 출판되었던 연도를 소괄호 안에 넣어 참고문헌의 끝에 (Original work published 1955)와 같은 형식으로 제시한다.

**형식: 원저작물 저자. (번역서 발행연도). 번역서 제목 (번역자명, Trans.; 시리즈 정보). 출판사. (Original work published 원저작물 발행연도)**

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trans. ; 2nd ed.). Basic Books.

(Original work published 1966)

(소괄호 인용) (Piaget & Inhelder, 1966/1969) / (서술식 인용) Piaget와 Inhelder(1966/1969)는

6) 그 외 학회지에 게재되는 논문의 작성 및 출판에 관한 구체적인 지침들은 APA 양식을 참조하기 바람.

7) 참고문헌의 약자

약자	의미	약자	의미
ed.	edition(판)	Ed. (Eds.)	editor(편집자), editors(편집자들)
Rev. ed.	revised edition(개정판)	Trans.	translator(역자)
2nd ed.	second edition(제2판)	p. (pp.)	page(페이지), pages(페이지들)

4. 통계 기호와 약자

약자/기호	의미	약자/기호	의미
$b$	회귀분석에서 비표준화된 회귀계수 추정값	$ns$	통계적으로 유의하지 않음
CI	신뢰구간	$p$	확률
$df$	자유도	$r$	피어슨 적률상관계수 측정값
ES	효과크기	$R^2$	다중상관제곱
$F$	빈도	$SD$	표준편차
$F$	F분포	$SE$	표준오차
$M(or X)$	표본평균; 산술평균		회귀계수의 모집단 값
$n$	사례 수(하위표본에서)	B	SEM에서 종속 구성개념 중 회귀계수 매트릭스
$N$	총 사례 수	$\Delta$	변화량

II. 편집세부사항

1. 편집용지설정

편집용지종류	용지방향	여백(mm)						
		위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말	제본
사용자정의(폭 210mm, 길이 297mm)	좁게(세로)	37	38	35	35	13	12	0

2. 다단설정

단 수	단간격(mm)	단구분선
2	6	없음

3. 도입부분(제목 저자 명, 영문초록) 규정

- 1) 한글 2004 Program의 글상자에서 편집한다.: 입력 → 틀 → 글상자

2) 세부사항

크 기	여 백 (mm)				위 치			
		왼쪽	오른쪽	위쪽	아래쪽	틀위치 기준	기준위치	본문과의 배치
150(가로) ×임의(세로)	안여백	2.5	2.5	0	0	문단	가운데	자리차지
	바깥여백	0	0	0	10			

4. 글자모양과 문단모양

항 목	글 꼴	크기	농도조절	장평	자간	줄간격	들여쓰기	정렬방식
한글 제목	신명조	16	진하게	100	0	170	0	가운데
한글 소제목	신명조	13	보통	100	0	170	0	가운데
영문 제목	신명조	14	진하게	100	0	170	0	가운데
영문 소제목	신명조	12	보통	100	0	170	0	가운데
한글 저자명	신명조	11	보통	100	0	170	0	오른쪽
영문 저자명	신명조	11	보통	100	0	170	0	오른쪽
영문초록 제목	신명조	10	진하게	100	0	170	0	가운데
영문초록 내용	신명조	8.5	보통	100	0	170	0 ( , 오른쪽 여백 10mm)	양쪽혼합
Keywords	신명조	8.5	보통	100	0	170	0	양쪽혼합
국문초록 내용	신명조	8.5	보통	100	0	170	0 (왼쪽, 오른쪽 여백 10mm)	양쪽혼합
주제어	중고딕	8	보통	100	0	170	0	양쪽혼합
장 제목	신명조	12	진하게	100	0	170	0	가운데
절 제목	중고딕	10	보통	100	0	170	0	양쪽혼합
항 제목	신명조	10	진하게	100	0	170	2	양쪽혼합
논문 내용	신명조	9	보통	100	-5	170	2	양쪽혼합
표캡션	신명조	8	보통	100	0	160	0	왼쪽
표내용	신명조	8	보통	100	0	160	0	.
그림캡션	신명조	8	보통	100	0	160	0	가운데
참고문헌 제목	신명조	12	진하게	100	0	170	0	가운데
참고문헌 내용	신명조	9	보통	100	-5	170	0	양쪽혼합
수식	신명조	9	보통	100	0	150	0	왼쪽
각주	신명조	8.5	보통	100	0	150	0	왼쪽

5. 표, 그림 및 사진

- 1) 그림과 표의 제목 및 내용은 모두 영문으로 표기해야 한다.
- 2) 표는 본문에 직접 삽입하고, 그림 및 사진은 원본에 삽입함을 원칙으로 한다.
- 3) 표, 그림 및 사진의 가로 크기는 1단 편집시 7cm, 2단 편집시에는 15cm로 한다.
- 4) 제목 표기는 표의 경우, 표의 상단 왼쪽에, 그림 및 사진은 그림 및 사진의 아래 중앙에 배치한다.
- 5) 제목 표기의 형식은 **Table 1. Title**, **Figure 1. Title**의 형식을 따른다.
- 6) 표의 세부사항
  - (1) 「주, 표시 및 출처, 설명은 표 바로 밑에 작은 글씨(point 8, 중고딕체)로 기재한다.
  - (2) 표의 모양은 위와 아래선은 진하게 하고, 양쪽선은 없애고, 안쪽선은 보통선으로 한다.
  - (3) 표의 내용은 위의 「글자모양과 문단모양」의 세부사항을 따른다.
- 7) 그림 및 사진의 세부사항
  - (1) 「주, 표시는 그림 캡션 바로 밑에 작은 글씨(point 9)로 기재한다.
  - (2) 그림은 반드시 외곽을 박스로 처리한다.
- 8) 표 및 그림의 표기는 다음의 예와 같이 한다

Table 1. Characteristics of Sample

Item	Classification	N(%)
Sex	Male	120(40.0)
	Female	180(60.0)
Age	20~29	∴
	over 30	∴



Figure 1. Genogram Showing Family with a Symptomatic Daughter



# 한국놀이치료학회 연구윤리규정

## 제 1장 총칙

### 제 1조(명칭)

본 규정은 '한국놀이치료학회'의 "연구윤리규정"이라 칭한다.

### 제 2조(목적)

본 규정은 한국놀이치료학회의 연구윤리를 확립하고 연구부정행위를 방지하며, 학술지 '한국놀이치료학회지'와 정기 학술대회 논문집에 투고된 논문과 관련하여 연구윤리를 검증할 수 있는 기준을 제시하는데 그 목적이 있다.

### 제 3조(적용 대상)

본 규정은 한국놀이치료학회에서 발간하는 학술지 '한국놀이치료학회지'와 정기 학술대회 논문집에 투고된 논문에 적용한다.

### 제 4조(적용 범위)

연구윤리 및 진실성에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다. 이 규정을 적용하기 어려운 특수한 사정이 있는 경우에는 이를 고려하여 적용할 수 있다.

### 제 5조(연구의 진실성)

연구자는 모든 연구 행위를 정직하고 진실하게 수행하여야 하며, 이는 다음과 같은 내용에 따른다.

1. 연구자는 연구의 제안, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표, 연구심사, 평가행위 등을 정직하고 진실하게 수행한다.
2. 연구자는 연구내용과 그 중요성에 관해 객관적이고 정확하게 기술해야 하고, 연구결과를 임의로 삭제하거나 추가하지 말아야 한다.
3. 연구자는 모든 연구행위가 편견 없이 이루어지도록 하여야 한다.

### 제 6조(연구윤리 위반)

연구의 진실성에 위배되는 행위로, 본 연구윤리규정의 범위를 심각하게 벗어난 행위를 말한다.

## 제 2장 연구윤리위원회의 설치와 운영

### 제 7조(윤리위원회의 설치)

한국놀이치료학회 연구윤리 업무를 관장하기 위하여 연구윤리위원회를 둔다.

### 제 8조(기능)

연구윤리위원회는 한국놀이치료학회 회원의 연구윤리와 관련된 다음 각 호의 사항을 심의, 의결한다.

1. 연구윤리 확립에 관한 사항
2. 연구부정행위의 예방과 조사에 관한 사항
3. 제보자 보호와 비밀유지에 관한 사항
4. 연구윤리 위반의 검증과 검증결과의 처리 및 후속조치에 관한 사항
5. 피조사자 명예회복 조치에 관한 사항
6. 기타 연구윤리위원회 위원장이 부의하는 사항

### 제 9조(구성)

1. 연구윤리위원회는 편집위원장을 포함하여 7인 내외로 구성한다.
2. 연구윤리위원회 위원장은 위원회를 대표하고, 회장이 임명하며, 임원의 임기와 동일하다.
3. 연구윤리위원회의 제반업무를 처리하기 위해 위원 중에서 간사 1인을 둘 수 있으며, 간사는 위원장이 지명한다.
4. 위원장은 위원회의 의견을 들어 별도의 전문위원을 위촉할 수 있다.
5. 업무의 특성을 고려하여 연구윤리위원회 위원의 명단은 비공개를 원칙으로 한다.

### 제 10조(회의)

1. 위원장은 필요한 경우 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
2. 회의는 특별한 규정이 없는 한 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 단, 위임장은 위원회의 성립에 있어 출석으로 인정하되 의결권은 부여하지 않는다.
3. 연구윤리위원회에서 필요하다고 인정할 때에는 관계자를 출석하도록 하여 의견을 청취할 수 있다.
4. 회의는 비공개를 원칙으로 한다.
5. 조사대상 연구와 관련된 위원은 해당 회의에 참여할 수 없다.

### 제 11조(권한과 책무)

1. 연구윤리위원회는 조사과정에서 제보자, 피조사자, 증인, 참고인에 대하여 출석과 자료 제출을 요구할 수 있다.
2. 피조사자가 정당한 이유 없이 출석 또는 자료 제출을 거부할 경우에는 혐의 사실을 인정한 것

- 으로 추정할 수 있다.
3. 연구윤리위원회는 연구기록이나 증거의 멸실, 파손, 은닉 또는 변조 등을 방지하기 위하여 그에 상당한 조치를 취할 수 있다.
  4. 연구윤리위원회 위원은 심의와 관련된 제반 사항에 대하여 비밀을 준수하여야 한다.

## 제 3장 연구윤리 기준

### 제 12조(학문의 자유)

연구자는 연구 행위를 하는데 있어 학문의 자유에 대한 기본권을 가진다.

### 제 13조(사회적 책임)

연구자는 연구를 통해 사회적 이익을 증진시키고 공익의 기준에 부합하도록 노력해야 하며, 자신의 연구가 사회에 미칠 영향을 자각하고 전문가로서 책임을 다하여야 한다. 그에 따른 다음과 같은 책임과 의무를 가진다.

1. 연구자는 사상, 종교, 나이, 성별 및 사회적 계층과 문화가 다른 집단의 학문적 업적에 대하여 편견 없이 인정하여야 한다.
2. 연구자는 자신의 연구에 대한 비판에 개방적이고, 자신의 지식에 대하여 끊임없이 회의하는 자세를 가져야 한다.
3. 연구자는 자신의 주장을 반박하는 설득력 있는 증거를 발견하면, 자신의 오류를 수정하려는 자세를 가져야 한다.
4. 연구자는 새로운 연구 문제, 사고 체계 및 접근법에 대하여 편견 없이 검토하여야 한다.
5. 연구자는 특허나 저작권과 같은 지적 재산권을 존중하고 연구관련 법규를 준수해야 한다.

### 제 14조(기관의 승인)

연구수행 시 기관의 승인이 요구될 때, 연구자는 연구를 수행하기 전에 연구계획에 대한 정확한 정보를 제공하고 승인을 얻는다. 또한 승인된 연구계획안대로 연구를 수행하여야 한다.

### 제 15조(연구 참여자에 대한 책임)

연구자는 연구 참여자에 대해 다음과 같은 책임을 가진다. 특별히 아동이 연구에 참여할 경우, 아동이 성장 발달 중에 있으므로 연구 참여로 인한 다차원적 영향을 고려하여 다음과 같은 책임에 있어 신중을 기한다.

1. 연구 참여자의 인격, 사생활을 침해받지 않을 개인의 권리와 자기결정권을 존중한다.
2. 연구 참여자의 안전과 복지를 보장하기 위한 조치를 하고, 위험에 노출되지 않도록 하여야 한다.
3. 연구 참여자에게 심리적, 신체적 손상을 주어서는 아니 되며, 예상하지 못한 고통의 반응을 연

구 참여자가 보일 경우 연구를 즉시 중단하여야 한다.

**제 16조(연구 참여에 대한 동의)**

1. 연구 참여는 자유의지로 결정되어야 하며, 연구 참여자로부터 연구 참여에 대한 동의를 받아야 한다. 동의를 얻을 때에는 다음 사항을 알려주고, 이에 대해 질문하고 답을 들을 수 있는 기회를 제공한다.
  - ① 연구의 목적, 예상되는 기간 및 절차
  - ② 연구에 참여하거나 중간에 그만둘 수 있는 권리
  - ③ 연구 참여를 거부하거나 그만두었을 때 예상되는 결과
  - ④ 참여 자발성에 영향 미칠 것으로 예상되는 잠재적 위험, 고통 또는 해로운 영향
  - ⑤ 연구에 참여함으로써 얻을 수 있을 것으로 예상되는 이득
  - ⑥ 비밀 보장의 한계
  - ⑦ 참여에 대한 보상
2. 아동을 포함한 미성년자의 연구 참여에서는 부모, 법적 보호자 또는 법적 대리인으로부터 동의를 받아야 한다. 또한 교사나 치료자 등과의 상호작용 연구를 수행할 경우에도 참여자의 추가적인 동의가 필요하다.
3. 실험 처치가 포함된 중재 연구를 수행하는 연구자는 연구 시작부터 참여자에게 다음 사항을 분명하게 알려준다.
  - ① 실험 처치의 본질
  - ② 통제집단에게 이용할 수 있거나 또는 이용할 수 없게 될 서비스
  - ③ 처치집단 또는 통제집단에의 할당 방법
  - ④ 개인이 연구에 참여하고 싶지 않거나, 연구가 이미 시작된 후 그만두고 싶어 할 경우 이용 가능한 처치 대안
  - ⑤ 연구 참여에 대한 보상이나 금전적인 대가

**제 17조(연구를 위한 음성 및 영상 기록에 대한 동의)**

연구자는 자료 수집을 위하여 연구 참여자의 음성이나 영상이 필요한 경우에는 기록하기 전에 연구 참여자로부터 서면동의를 받아야 하는데, 다음의 경우는 예외로 한다.

1. 연구의 내용이 공공장소에서 자연 관찰하는 것이거나, 그 기록이 개인의 정체를 밝히거나 해를 끼치는 데 사용될 것으로 예상되지 않을 경우
2. 연구 설계에 속이기가 포함되어 있어서, 기록 후에 기록 사용에 대한 동의를 얻어야 하는 경우

**제 18조(내담자/환자, 학생 등 연구자에게 의존적인 참여자)**

연구자가 내담자/환자, 학생 등 자신에게 의존적인 사람을 대상으로 연구를 수행할 때에는, 연구자는 이들이 참여를 거부하거나 그만둘 경우에 가지게 될 해로운 결과로부터 이들을 보호하는 조치를 한다.

#### 제 19조(연구동의 면제)

연구자는 다음 경우에 연구 참여자로부터 동의를 받지 않을 수 있다.

1. 연구가 고통을 주거나 해를 끼치지 않을 것으로 판단되는 경우
  - ① 상담 장면에서 수행되는 상담자 교육 및 교육과정 또는 상담 방법에 대한 연구
  - ② 연구 참여자의 반응 노출이 연구 참여자들을 형사상 또는 민사상 책임의 위험에 놓이지 않게 하거나, 재정 상태, 고용가능성 또는 평판에 손상을 입히지 않으며, 비밀이 보장되는 익명의 질문지, 자연관찰 또는 자료수집 연구
2. 국가의 법률 또는 기관의 규칙에 의해 허용되는 경우

#### 제 20조(연구 참여에 대한 보상)

1. 연구자는 연구 참여에 대해 적절한 정도의 보상을 한다. 그러나 연구 참여를 강요하게 될 정도로 지나치게 부적절한 금전적 또는 기타의 보상을 제공하지 않는다.
2. 연구 참여에 대한 보상으로 전문적 서비스를 제공할 시, 연구자는 그 서비스의 본질뿐만 아니라, 위험, 의무, 한계를 분명히 하여야 한다.

#### 제 21조(연구에서 속이기)

1. 연구자는 속이기 기법을 사용하는 것이 연구에서 예상되는 과학적, 교육적, 혹은 응용 가치에 의해서 정당한 사유가 되고, 또한 속임수를 쓰지 않는 효과적인 대안적 절차들이 가능하지 않다고 결정한 경우를 제외하고는 속임수가 포함된 연구를 수행하지 않는다.
2. 연구자는 연구에 참여할 사람들에게 신체적 통증이나 심한 정서적 고통을 일으킬 수도 있다는 정보를 알려주고 속이지 않는다.
3. 연구자는 실험에 포함된 속임수를 가능한 빨리, 가급적이면 연구 참여가 끝났을 때, 아니면 늦어도 자료수집이 완료되기 전에 설명함으로써, 참여자들에게 자신의 실험 자료를 철회할 수 있는 기회를 준다.

#### 제 22조(연구 참여자에 대한 사후보고)

1. 연구자는 연구 참여자들에게 연구의 본질, 결과 및 결론에 대한 정보를 제공하는 것이 과학적 가치와 인간적 가치를 손상시키지 않는 한, 연구 참여자들이 이에 대한 정보를 얻을 수 있는 기회를 제공한다.
2. 연구자는 연구절차가 참여자들에게 피해를 입혔다는 것을 알게 되면, 즉시 그 피해를 최소화하기 위한 조치를 취하고, 차후 연구에서 같은 절차가 포함된다면 이를 수정해서 설계해야 한다.

#### 제 23조(동물의 인도적인 보호와 사용)

상담 및 심리학, 놀이치료 연구에서 동물실험은 불가피할 수 있다. 그러나 연구자의 기본 의무는 생명을 존중하는 것이므로 동물을 대상으로 연구할 때 다음과 같은 기준에 따라야 한다.

1. 연구를 위해 동물 실험 이외의 대안적 방법이 없는지에 대해 신중히 생각하고, 대안이 없을 경우에만 동물을 대상으로 연구한다.
2. 동물실험은 과학적 지식을 얻기 위한 목적으로만 수행되어야 하며, 실험 방법, 사용하는 동물의 종, 동물의 수가 적절한지에 대해 심사숙고하여야 한다.
3. 현행 법률과 규정에 따라서 그리고 전문적 기준에 따라서 동물을 확보하고, 돌보고, 사용하며, 처리한다.
4. 동물 피험자의 고통, 통증 및 상해를 최소화하기 위해 노력한다.
5. 대안적인 절차 사용이 가능하지 않을 때에만, 그리고 그 목적이 과학적, 교육적 또는 응용 가치에 의해 정당화될 때에만 동물을 통증, 스트레스, 혹은 박탈 상황에 노출하는 절차를 사용할 수 있다.

#### 제 24조(연구결과 보고)

1. 연구자는 존재하지 않는 데이터 또는 결과 등을 허위로 만들어 내거나(위조) 자료를 조작, 변형, 삭제하여 연구결과를 왜곡하는 행위(변조)를 하지 않는다.
2. 연구자는 연구대상 개개인이 식별될 수 있는 자료는 익명화하여 보고하여야 한다.
3. 연구자는 연구결과가 내포하고 있는 사회적, 정치적, 인간적 함의에 대해 충분히 이해하고, 결과의 제시에 특별히 유의해야 한다. 그러나 이 원칙 때문에 연구자가 과학적 연구보고의 기준을 지킬 권리가 부인되는 것은 아니다.
4. 연구자는 출판된 자신의 자료에서 중대한 오류를 발견하면, 정정, 취소, 정오표 등 적절한 출판수단을 사용하여 오류를 바로잡기 위한 조치를 취한다.

#### 제 25조(표절)

1. 연구자는 본인 연구의 고유성과 창의성을 지녀야 한다. 그렇지 않은 경우는 표절에 해당한다.
2. 표절은 타인의 아이디어, 연구내용, 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위를 말한다. 연구의 아이디어, 연구도구 및 한 문장까지 타인의 것에는 원저자와 출처를 명시하여야 하며, 그렇지 않은 경우는 표절로 간주한다. 자신의 이전 저작물에 대해서도 마찬가지로 출처를 밝혀야 한다.
3. 표절의 범위는 다음과 같이 규정한다.
  - ① 논문의 내용이 1/2 이상 동일한 경우는 표절로 간주한다. 즉, 동일 저자라도 두 논문에서 연구문제와 연구대상이 동일한 경우 표절로 간주한다.
  - ② 논문의 분석 자료가 동일하더라도 두 논문의 연구문제와 연구결과가 다를 경우에는 표절로 간주하지 않는다. 단, 선행연구와 동일한 자료를 사용하였음을 밝혀야 한다.

#### 제 26조(연구부정 및 부적절 행위)

1. 연구부정행위는 연구를 계획, 수행, 심사하거나 연구결과를 보고 하는 과정에서 행하여진 위조, 변조, 표절을 말한다.

2. 연구부적절행위는 다음과 같이 규정한다.

- ① 연구에 직접적으로 기여한 바가 없는 자를 공저자에 포함시키거나 직접적으로 기여한 자를 공저자에서 고의적으로 배제하는 행위
- ② 연구자 개인의 이익을 위해, 일부 연구결과를 과장하거나, 축소하여 다른 결론으로 유도하는 연구결과의 왜곡 행위
- ③ 연구자 본인의 동일한 연구결과를 인용 표시 없이 동일 학계 학회지에 중복하여 게재하는 행위
- ④ 부정행위를 묵인, 방조, 또는 은폐한 행위
- ⑤ 연구 참여자의 권익을 침해하는 행위
- ⑥ 부정행위 또는 부적절행위 제보자에 대한 보복행위
- ⑦ 예비조사 또는 본 조사를 고의적으로 방해한 행위
- ⑧ 연구 참여자를 부당하게 확보, 활용하는 행위
- ⑨ 기타 해당 연구 분야에서 통용되는 관행을 심각하게 벗어난 행위

#### 제 27조(출판 업적)

1. 연구자는 자신이 직접 연구에 참여하거나, 지도한 연구에 대해서만 저자로서의 책임을 진다.
2. 논문이나 기타 출판 업적의 저자나 저자의 순서는 상대적 지위에 관계없이 연구에 기여한 정도를 상대적으로 정확하게 반영하여야 한다. 단순히 어떤 직책에 있다고 해서 저자가 되거나 제 1 저자로서의 업적을 인정받을 수 없다.
3. 연구나 저술에 대한 작은 기여는 각주, 서문, 사의 등에서 고마움을 표현하는 것으로 제시한다.
4. 예외적인 상황을 제외하고, 학생의 석사학위 또는 박사학위 논문을 토대로 한 여러 명의 공동 저술인 논문에서는 학생이 제 1 저자, 교신저자가 된다.
5. 연구발표시, 자신의 현 소속과 직위를 구체적으로 명시해야 하고, 만일 연구자 중 소속이 없는 미성년자의 경우 최종 소속, 직위, 재학년도를 명시해야 한다.

#### 제 28조(이중 출판)

국내외 출판을 막론하고 연구자는 이전에 출판된 자료 (출판 예정이나 출판 심사 중인 자료 포함)를 새로운 자료인 것처럼 출판하거나 출판을 시도하지 않는다. 이미 발표된 자료를 사용하여 출판하고자할 때에는, 출판하고자 하는 학회지의 편집위원회에 게재 요청 시에 이전 출판에 대한 정보를 제공하고 이중출판 해당 여부를 확인하여야 한다.

#### 제 29조(결과 재검증을 위한 연구자료 공유)

1. 연구가 발표된 후, 다른 연구자가 연구결과를 재검증하기 위해 연구 자료를 요청하면, 연구 참여자에 대한 기밀이 보호될 수 있고, 또 소유한 자료가 법적으로 금지되어 있지 않는 한, 연구자는 자료를 제공한다.

2. 전 항에 의해 자료제공을 받은 연구자는 오로지 그 목적으로만 자료를 사용할 수 있으며, 그 외의 다른 목적으로 사용할 경우에는 사전에 서면 동의를 얻어야 한다.

#### 제 30조(편집위원)

1. 편집위원은 학술지 '한국놀이치료학회지'에 출판되는 모든 출판물에 대해 책임을 지고, 저자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중해야 한다.
2. 편집위원은 학술지의 관련 업무 담당자, 저자, 심사위원들 간의 이해갈등과 무관하게 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공정하게 처리해야 한다.
3. 편집위원은 심사 과정의 진실성을 확인하고, 편집과정 참여자를 관리 감독한다.
4. 편집위원은 출판이 결정된 후 해당 모든 논문을 출판해야 할 의무가 있다(단, 중요한 실수나 윤리적인 문제점이 밝혀진 것은 제외된다).
5. 편집위원은 논문 심사 과정을 명확하게 공개해야 하며 모든 과정에 대해 정당한 이유를 설명할 수 있어야 한다.
6. 편집위원은 심사위원이 자신의 신원을 공개하는 것을 허락한 경우를 제외하고, 모든 심사위원의 익명성을 보장한다.
7. 편집위원은 심사 받을 논문이 출판이 결정되기 전까지 저자들을 익명으로 한다.
8. 명백한 오류, 왜곡된 결과가 출판되었을 때는 즉시 수정하고 저자의 소속기관에 이를 알린다.
9. 논문에서 거짓된 보고나 실수가 발견되었다면 논문은 철회되어야 한다.
10. 새로운 편집위원은 기존의 편집위원에 의해 출판이 결정된 논문에 대해서 결정을 바꿀 수 없다(단, 심각한 문제가 발견되었을 때는 편집위원회 회의의 통해를 통해 결정을 바꿀 수 있다).

#### 제 31조(심사위원)

투고논문, 학술발표원고, 연구계획서를 심사하는 연구자는 제출자와 제출내용에 대해 비밀을 유지하고 저자의 저작권도 존중한다.

1. 의뢰된 논문을 심사할 때 심사위원은 심사과정을 비공개로 하고 저자의 정보 소유권을 존중한다.
2. 심사위원은 의뢰 받은 후 정해진 기간 내에 심사를 완료한다. 만일 자신이 논문의 내용을 평가하기에 적임자가 아니라고 판단될 경우, 편집위원에게 그 사실을 통보하여 적임자를 심사 의뢰하도록 한다.
3. 심사위원은 심사 과정이 공정하지 못하거나 과정의 진실성이 의심될 때에는 심사를 거부한다.
4. 제출된 논문이 이미 다른 학술지에 출판되었거나 중복심사중이거나 혹은 결과 조작, 표절 등의 윤리적인 문제를 발견했을 때에는 편집위원회에 알릴 의무가 있다.



## 제 4장 연구윤리 위반 검증

### 제 32조(연구윤리 위반 검증 책임주체)

1. 제출된 모든 논문의 심사 및 출판 과정이 본 윤리 지침을 준수하였는지에 대하여 일차적으로 편집위원회가 검토한다.
2. 편집위원회는 제출된 논문이 윤리 심의가 필요하다고 판단될 경우, 연구윤리위원회에 심의를 요청한다.
3. 제출된 논문의 연구 전 과정 중에서 진실성이나 윤리성에 문제 있는 경우에는 저자 및 그의 소속기관에 고지한다.

### 제 33조(연구윤리 검증 원칙)

1. 연구윤리규정 위반 사실 여부를 입증할 책임은 연구윤리위원회에 있다.
2. 연구윤리위원회는 심의 요청자와 심의 대상자에게 의견진술, 이의제기 및 변론의 권리와 기회를 동등하게 보장하여야 하며 관련 절차를 사전에 알려주어야 한다.
3. 본 학회는 연구윤리위원회가 부당한 압력이나 간섭을 받지 않고 독립성과 공정성을 유지할 수 있도록 노력하여야 한다.

### 제 34조(연구윤리 검증 절차)

1. 본 학술지에 이미 게재되었거나, 심사 중에 연구의 윤리적 문제가 제기된 논문의 진위여부 심의는 연구윤리위원회가 담당한다.
2. 연구윤리위원회는 접수된 안건에 대한 본격적인 심의에 착수하기 전에 논의를 통하여 자체심사 또는 심의위원회 구성(외부 심의위원의 참여 여부 등)에 대한 심의 절차를 결정할 수 있다.
3. 연구윤리위원회는 심의 대상자의 논문에 대한 충분한 검토를 거쳐 연구윤리 위반 여부를 결정한다. 이를 위해 연구윤리위원회는 필요시 심의 대상자, 심의 요청자, 문제가 제기된 논문의 심사위원 등을 면담할 수 있다. 심의 대상자가 위원회의 면담에 협조하지 않을 경우 연구윤리 위반으로 간주될 수 있다.
4. 연구윤리위원회는 심의대상자에게 충분한 소명기회를 부여한다.
5. 연구윤리위원회는 최종적인 결정이 내려질 때까지 심의 대상자와 제보자의 신분이나 회의 진행 사항 등을 외부에 공개하지 않는다.
6. 연구윤리위원회는 심의 전 과정을 문서화하고, 심의 결정문은 연구윤리위원회 전원의 서명을 받아 보존한다.

### 제 35조(연구윤리 검증 결과에 대한 후속조치)

1. 연구윤리위원회는 연구윤리 위반에 대한 심의 결과를 심의 대상(연구자, 연구기관)에 통보하여야 한다.
2. 심의 내용 및 결과가 합리적이고 타당하지 않다고 판단되는 경우 추가 조사를 하거나 관련 자

료의 제출을 요구할 수 있다.

3. 연구윤리 위반이 확인된 저자 및 논문에 대해서 연구윤리위원회는 위반 행위 경중에 따라 다음과 같은 제재를 가한다.

- ① 해당 학술지 논문목록 삭제
- ② 논문투고자 향후 논문투고 금지(최소 3년 이상)
- ③ 본 학회 홈페이지에 공지
- ④ 연구윤리 위반 가담자의 소속기관에 표절사실 통보
- ⑤ 한국연구재단에 해당 내용 세부사항 통보

#### **부칙**

본 규정은 2012년 5월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2020년 2월부터 시행한다.

본 개정 규정은 2020년 12월부터 시행한다.

## Guidelines for Submission/Publication

### Article 1 (Purpose)

The purpose of this guidelines is to provide guidance for submission of manuscripts to the journal of the Korean Association for Play Therapy(KAPT)

### Article 2 (Author eligibility)

1. All authors should be a current member of KAPT.
2. Submission of the manuscript is allowed to members only. Submission is restricted to one paper for single-person research but one additional submission is allowed for co-authored research. Submission of authors who are not members of the association must be decided by the editorial board.

### Article 3 (Manuscript eligibility)

Submission is restricted to the fields of play or play therapy and empirical-theoretical research, case study and general remarks on child counseling. Manuscripts should not been previously published or submitted elsewhere for consideration.

### Article 4 (Submission of degree thesis or dissertation)

1. When submitting all or part of work in a thesis or dissertation, it should be recent works within the past 3 years.
2. When submitting all or part of work in a thesis or dissertation, it must be specified as a degree work.
3. For theses and dissertations, the academic advisor should be should be the co-author of the paper and no other researcher can be listed as co-authors.

### Article 5 (Prohibition of double submission and/or double publication)

All manuscripts submitted to the Korean Journal of Play Therapy shall not be manuscripts of papers that have been previously published in Korea or elsewhere (including manuscripts that are to be published or under review for publication). The submission of manuscripts in which the contents substantially overlap with previously published papers is also prohibited. To make a publication that uses previously presented material, information on the previous publication shall be provided to the editor-in-chief of the Korean Journal of Play Therapy at the time of request for publication to determine if it falls under double publication. Any published manuscript that has failed to go through these procedures and later found to be a double publication shall be de-listed, and the author of the manuscript shall assume all related responsibilities.

Article 6 (Language and abstract)

1. Manuscript should be either in Korean or in English and should be preceded by a title in both Korean and English.
2. Korean and English abstract must be approximately 150 words long.
3. Five key words must be selected and written in between the <abstract> and <introduction>.
4. Korean and English abstract must include Object, Methods, Results, and Conclusion of the research.
5. When submitting manuscripts, all authors should submit Abstract Form Checklist.

Article 7 (Submission method)

1. Manuscripts must be submitted electronically at <http://playtherapykorea.jams.or.kr> or email at [research@playtherapykorea.or.kr](mailto:research@playtherapykorea.or.kr). Manuscript (1), Application (1), Research Ethics Form (1), Research Ethics Education Certificate of completion (1), Copyright Transfer Agreement Form (1) and Abstract Form Checklist (1) must be submitted. A corresponding author must specify name, organization, email address, address and phone number.
2. At the time of submission the researcher shall submit a certificate for the completion of research ethics training completed within two years from the submission deadline. Recognition of certificates for research ethics training completion is limited to those issued by the Korea Institute of Human Resources Development in Science and Technology (<http://www.kird.re.kr>), the KAPT and the Institutional Review Board(IRB) at each university.

Article 8 (Indication of author's affiliation)

1. Authors' name must be in both Korean and English and the professional affiliations and titles must be specified as well(a corresponding author's contact information such as email and mail address) must be specified as well. The first name that appears on the manuscripts will be regarded as the first author.
2. Author information (professional affiliation and title) in accepted manuscripts is collectively managed by KAPT. However, if one of the authors who is under age 19 with no professional affiliation, final education background (i.e., final affiliation, title, and year of study) should be submitted and this information will be managed separately.

<Examples of Professional affiliations/titles>

Affiliations	Professional titles	Examples
University/College	Faculty (Tenure/Non-Tenure)	Kim/ XX University/ Associate Professor
	Full time Instructor	Kim/ XX University/ Instructor
	Student	Kim/ XX University/ Student
	Post-doctoral research fellow	Kim/ XX University/ Post-doctoral research fellow
Elementary/Junior high school	Student	Kim/ XX Junior high school/ Student
	Teacher	Kim/ XX Junior high school/ Teacher
No affiliation	No professional title	Kim

Article 9 (Conflict of interest)

At the time of submission, the author shall inform the editorial board on any possible conflicts of interest that may have affected research. Conflict of interest may include financial support from or connection with a company or institution, political pressure from interest groups, employment, funding, stock options, royalties or patents. In particular, sources of any financial support involved with the research must be clearly indicated. This applies to factors of conflict of interest that the author is certain that did not have an effect on his/her judgment.

Article 10 (Privacy protection)

The author shall remove all personal information (names, pictures) of individual research participants to ensure anonymity. The author must also clearly indicate under research method that written consent was collected.

Article 11 (Conformity to gendered innovation policy)

Manuscripts submitted to and listed on the Korean Journal of Play Therapy shall thoroughly comply with the guidelines set forth by the gendered innovation policy (<http://gister.re.kr>). First, the manuscript shall differentiate sex, which indicates a biological difference, from gender, which is about identity or which indicates a psychic or cultural difference. Second, the manuscript shall report the sex, gender, or both the sex and gender of research participants and the sex of animals or cells. It shall also describe the method used to determine sex or gender. Third, if the research focuses on only one sex or gender, the author shall, with the exemption of cases with obvious reasons (for example, prostate cancer), provide a reasonable explanation in the manuscript. Fourth, the author shall describe the method used to determine race or ethnicity and the research necessity of such differentiation.

Article 12 (Participation of persons of special association)

If persons of special association participated in the research or co-authored the manuscript, the author shall disclose related details to his or her affiliated organization, co-researchers and related academic associations. Persons of special association are researchers who are underage (19 years old or younger) or a family member (up to the first cousin, including spouse and children). If needed, universities and research institutions may expand the scope of persons of special association to meet their particular needs.

Article 13 (Copyright)

The copyright of manuscripts confirmed for publication on the Korean Journal of Play Therapy belongs to the KAPT. At the time of submission, the author shall submit one copy of the copyright transfer agreement form via the online submission system.

Article 14 (Submission and expected publication dates)

Submission is accepted on a rolling basis throughout the year to promote active research activities of the members. However, expected publication dates are Feb. 28, May. 31, Aug. 31, and Nov. 30.

Article 15 (Review fees)

₩ 70,000 (KRW) for the review fee is requested at the time of submission and ₩ 200,000 (KRW) for the publication fee must be paid after acceptance. Standard length of the paper is 12 pages and each additional page will cost 20,000 won. However, for funded research, ₩ 200,000 (KRW) is charged in addition to the publication fee. Manuscripts that do not meet required format will not be submitted. However, if the manuscript is edited at the association, the submitter may pay 3,000 won for each page.

Article 16 (Free prints)

30 free prints of the published work will be provided to the author.

Editorial Office Address:

603-ho, Queen Sunheon Building, Sookmyung Women's University,  
100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea 04310

Young-ae Lee Editor

Korean Association for Play Therapy

Phone: 010-5246-1089 / Fax: 02-710-9209 / E-mail: [research@playtherapykorea.or.kr](mailto:research@playtherapykorea.or.kr)

## Review Guidelines

### Article 1 (Purpose)

The purpose of this regulation is to set the guidelines for reviewing processes for all manuscripts submitted to the Korean Journal of Play Therapy.

### Article 2 (Reviewer eligibility and appointment)

Reviewers must be appointed by the editing committee for by the contents of the submitted manuscripts. Reviewers should be experts who have acquired doctorate in the child, youth counseling & play therapy. Qualifications are evaluated by the editing committee.

### Article 3 (Review process)

Reviewing procedure follows the processes describe below.

1. Editing committee decides on whether to publish the submitted manuscripts or not.
2. Editing committee selects 3 reviewers to review the selected manuscripts. For requests on oral presentations or poster presentations for KAPT symposiums, 1 reviewer will be selected to review 1 manuscript.
3. Reviewers make final decisions in editing committee.

### Article 4 (Review request)

Editing committee sends a letter of request, a selected manuscript, review form via E-mail.

### Article 5 (Reviewer exclusion and evasion)

1. When requesting a manuscript review to a reviewer, the editing committee shall identify any possibility of conflict of interest. Executives (editorial executive, etc.) shall not be selected or appointed as reviewers for submissions made by executives (editorial executive, etc.).
2. In case an appointed reviewer determines that he or she is unfitting for the review of the requested manuscript, the reviewer shall inform the editing committee. In this case, the editing committee shall request the review to another qualified reviewer.

### Article 6 (Classification and notification of review decision)

Review decisions should be classified as [Publishable] [Publishable after revision] [Re-examination after revision] [Unpublishable] and notified to the author(s) of the manuscripts. Contents of review and the list of reviewers are non-disclosed.

· Criterion

(1) Classified as Publishable.

Publishable : Little or no need for revision.

Publishable after revision: Revision is needed in the area where the reviewers have pointed out.

(2) Classified as Unpublishable.

Re-examination after revision : Substantial amount of revision is needed, therefore re-examination after revision is requested.

Unpublishable : Level of quality of the work's structure, planning, and theoretical basis are very low and the work is considered insufficient to be published.

Article 7 (Re-examination)

1. For one manuscript, three reviewers are appointed. If 2 of 3 reviewers decide each on [re-examination after revision] and [unpublishable] or both on [re-examination after revision], the manuscript will be re-examined. If 2 of 3 reviewers decide both on [unpublishable] or if all 3 reviewers decide on [re-examination after revision] or [unpublishable], the manuscript will not be published.
2. If the decisions are in discordance or if the reviewer refuses the publication of the work, the final decisions on whether the work will be published or not is made by the editing committee as described in the (1) below.
  - (1) If the decision of 3 reviewers is made as 'Publishable-Publishable-Unpublishable', 'Publishable-Publishable after revision-Unpublishable', 'Publishable-Re-examination after revision-Unpublishable', 'Publishable after revision-Publishable after revision-Unpublishable', 'Publishable after revision-Re-examination after revision-Unpublishable', the editing committee must appoint the third reviewer to review the manuscripts based on the decisions of the 3 existing reviewers. If the third reviewer decides the manuscript unpublishable, the decision is confirmed as unpublishable.

Article 8 (Notification of review decision)

Reviewers must submit the report to the association in 10 days.

Article 9 (Re-submission of revised manuscript)

1. Reviewer must inform the results to the applicants and applicants re-submit by the set deadline after revising the manuscripts as directed by the reviewers. Then, for the manuscripts that were considered [publishable after revision] as per Article 7, the editing committee will verify the revised area and make final decisions.
2. When a decision was made to re-examine after revision but the revised manuscript is not submitted by the submission deadline for the next edition, the editing committee shall determine it to be unpublishable and notify the author.



Article 10 (Conducting re-examination)

If the first review decision is re-examination and the revised manuscripts need additional substantial revision, another re-examination can be held. However, re-examinations can't exceed twice and the same manuscript decided as [Re-examination after revision] twice will be considered [Unpublishable]. Reviewer must clearly state the reasons for deciding the work as [Unpublishable]

Article 11 (Author request for reconsideration and follow-up measures)

1. If the author disagrees with any part of the review process or the result, he or she may make a written request to the editing committee for reconsideration.
2. Upon receiving a request for reconsideration from the author, the editing committee shall deliver the request to the reviewer. If the reviewer accepts the author's request for reconsideration, the review results may be modified.
3. If the reviewer denies the author's request for reconsideration, the editing committee shall comprehensively review the reasons for the author's request for reconsideration and the reviewer's opinion. If the committee decides that the request for reconsideration is warranted, the reviewer will be replaced and a new request for re-examination will be made.

Article 12 (Decision on publication of manuscripts with issues)

1. Even if the manuscript is considered [Publishable] if any cases of plagiarism or other issues occur, the decision for publication can be altered by the editing committee.
2. If authors do not revise or supplement the manuscript, the editing committee can make the final decision for publication accordingly.

Article 13 (Review of the English version of the abstract)

Manuscripts confirmed for publication will be requested to the publisher for publication and English version of abstract will be requested to the English editor.

Article 14 (Manuscript editing)

Manuscripts will be edited 3 times. The submitter will edit for the first and second time and the editing committee will edit for the third time.

Article 15 (Miscellaneous matters)

Terms not specified in this regulation will be handled by the editor-in-chief and this will be reported to the editing committee.

Article 16 (Cancellation of publication)

If the already published work is under disciplinary actions by the ethical committee or if the work has

any ethical issues, the publication can be cancelled, which may be indicated in the Journal without consent from the author.

#### **Supplementary provisions**

These guidelines are effective from May 1997.

This amendment is effective from April 2012.

This amendment is effective from January 2014.

This amendment is effective from May 2015.

This amendment is effective from March 2018.

This amendment is effective from December 2019.

This amendment is effective from February 2020.

This amendment is effective from December 2020.

« Publication Criterion »

Reviewer1	Reviewer2	Reviewer3	Decision
First Screening			
Publishable	Publishable	Publishable	Publishable
Publishable	Publishable	Publishable after revision	Publishable
Publishable	Publishable	Reexamination after revision	Publishable after revision
Publishable	Publishable	Unpublishable	Third Reviewer
Publishable	Publishable after revision	Publishable after revision	Publishable after revision
Publishable	Publishable after revision	Reexamination after revision	Publishable after revision
Publishable	Publishable after revision	Unpublishable	Third Reviewer
Publishable	Reexamination after revision	Reexamination after revision	Reexamination after revision
Publishable	Reexamination after revision	Unpublishable	Third Reviewer
Publishable	Unpublishable	Unpublishable	Unpublishable
Publishable after revision	Publishable after revision	Publishable after revision	Publishable after revision
Publishable after revision	Publishable after revision	Reexamination after revision	Publishable after revision
Publishable after revision	Publishable after revision	Unpublishable	Third Reviewer
Publishable after revision	Reexamination after revision	Reexamination after revision	Reexamination after revision
Publishable after revision	Reexamination after revision	Unpublishable	Third Reviewer
Publishable after revision	Unpublishable	Unpublishable	Unpublishable
Reexamination after revision	Reexamination after revision	Reexamination after revision	Unpublishable
Reexamination after revision	Reexamination after revision	Unpublishable	Unpublishable
Reexamination after revision	Unpublishable	Unpublishable	Unpublishable
Unpublishable	Unpublishable	Unpublishable	Unpublishable
Secondary Screening			
	Publishable	Publishable	Publishable
	Publishable	Publishable after revision	Publishable
	Publishable	Reexamination after revision	Unpublishable
	Publishable after revision	Publishable after revision	Publishable after revision
	Publishable after revision	Reexamination after revision	Unpublishable
	Reexamination after revision	Reexamination after revision	Unpublishable

# Korean Journal of Play Therapy Manuscript Format

## I. General Instructions

### 1. Manuscript organization

- 1) Title(in English)(Funded research papers or degree papers must have \* next to the title and explanations attached)
- 2) Name(in English), Organization should be written on the left bottom corner of the first page in as a footnote.
- 3) Author names should be main author(Chief researcher) and co-author order and (1) should be written as uppercase subscript for the first author and (2, 3) for the co-authors.
- 4) English Summary
- 5) Body(example, Introduction-Methods-Results Analysis-Discussion & Conclusion-References)

### 2. Writing your manuscripts

- 1) 12 pages in length is the standard
- 2) Manuscripts' 「Title, Name, English summary」 should be in 1-paragraph, and the 「Body」 should be in paragraph size.
- 3) Chapters, sections and sub-sections in the body should be written as below.
  - ① Chapter : I. II. III. ...
  - ② Section: 1. 2. 3. 4. ...
  - ③ Sub-section : 1) 2) 3) ... → (1) (2) (3) ... → ① ② ③ ...
- 4) Titles of the chapters and sections should have 1 spaces each above and below the title and the titles for the sub-sections should only leave 1 space above the titles.

### 3. In-text citation

Citation of references in manuscripts shall follow the APA style. The author names shall be written in English and listed in alphabetical order.

#### 1) In-text citations

- (1) Reference citations in-text are as follows:

Kim (2010) found

Kim and Lee (2010) found

Kim, Lee, and Park (2010) found

David et al. (2010) found

The study found strong correlations (Kim, 2010).

They found strong correlations (Kim & Lee, 2010).

They found strong correlations (Kim, Lee, & Park, 2010).

They found strong correlations (David et al., 1995).

- (2) When you use a work by two one or two authors, name an author (or both authors) in parentheses each time you cite the work. When citing a work with at least 3 authors, the citation shall read 'A, etc.,' or 'A et al.'

- (3) If you use a work that was cited in another work, see below:

(Walker, 1987, as cited in Kim, 2010)

Walker (1987: as cited in Kim, 2010) argued that...

- (4) If you have multiple works by the same author in the same parentheses, list the author's name only once and follow with years. If you have multiple works by the same author in the same year, list them alphabetically and use a lower-case letter (a, b, c) with the years.

See below:

Previous studies (Kim, 2007a, 2007b) reveal that

They argued that... (Kim, 2007a, 2007b).

#### 4. Reference List

All references shall be cited in English. References should be arranged alphabetically by the last name of the first author. The first line of each entry should align with the left margin. All subsequent lines in your reference list should be indented one-half inch from the left margin.

##### 1) Articles in academic journals

**Form:** First author, co-authors (Year of publication). Title. *Journal title*, *Volume number* (Issue number), **Page number**.

- Single-spaced between an author and year
- Italicize journal titles and volume
- If there is no issue number given, provide volume number only.
- For work that has been assigned a DOI, the DOI shall be included.

(example)

Ibrahim, H. A., & Amal, A. A. (2020). The Effectiveness of Play Therapy in Hospitalized Children with Cancer: Systematic Review. *Journal Of Nursing Practice*, 3(2), 233-243. doi:10.30994/jnp.v3i2.92

Choi, Jin-hyeon & Yoo, Mee-sook (2018). An Analysis of Play Themes and Therapy Progress of a Child with Anxiety Disorder in Play Therapy. *Korean Journal of Play Therapy*, 21(2), 209-244. doi:10.17641/KAPT.21.2.2

##### 2) Thesis/dissertation

**Form:** Author (degree year). Manuscript title. Publication status and degree type, Region: Name of university.

- Single-spaced between an author name and year

(example)

Hong, Gil-dong (2011). *Play Therapy*. Unpublished doctoral dissertation(또는 master's thesis), Seoul: Sookmyung Women's University.

3) Books

**Form: First author, coauthor (Year of publication). Title of book. Location: Published Name**

- Single-spaced between an author name and year

- Italicize title of book

(example)

Hong, Gil-dong (1997). *Play Therapy*. Seoul: Hakjisa.

Landreth, G. L. (2002). *Play Therapy: The art of the relationship*(2nd ed.).New York: Brunner-Routledge.

4) A translation

**Form: First author, co-author (publication year). Title. Name of translator. Place of publication: publishing company. (Publication year of original work)**

- Titles shall be italicized.

(example)

Castro, F. (2008). *My life* (A. Hurley, Trans.). Dover. (Original work published in 2006).

5) Book in other language (other than English)

**Form: First author, co-author (publication year). Title. Place of publication: publishing company.**

Real Academia Espanola. (2001). *Diccionario de la lengua española* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, Spain: Author.

- When citing a non-English piece of work, the title shall be listed in the original language, followed by the English translation of the title in brackets.

6) For other detailed guidelines on the composition and publication of manuscripts for the Korean Journal of Play Therapy, refer to the APA style.

## II. Editing Details

### 1. Letter format

Type of Letter	Orientation	Margin(mm)						
		Up	Bottom	Left	Right	Header	Footer	Copies
User-defined (Width 210mm, Length 297mm)	Portrait	37	38	35	35	13	12	0

2. Column setups

Columns	Spacing (mm)	Separator
2	6	None

3. Title page(Title, author's name, English abstract) format

1) Use Hangul 2004 Program's text box: Insert → Object → Text box

2) Details

Size	Margins (mm)					Position		
		Left	Right	Top	Bottom	Standard	Standard position	Wrapping style
150(Width) ×Random(Length)	Margin	2.5	2.5	0	0	Paragraph	Center	In front of text
	Padding	0	0	0	10			

4. Fonts and Paragraphs

Item	Font	Size	Bold	Letter Width	Letter Spacing	Line Spacing	Indent	Alignment
Korean Title	Sinmyeongjo	16	Bold	100	0	170	0	Center
Korean Strapline	Sinmyeongjo	13	Standard	100	0	170	0	Center
English Title	Sinmyeongjo	14	Bold	100	0	170	0	Center
English Strapline	Sinmyeongjo	12	Standard	100	0	170	0	Center
Author Names in English	Sinmyeongjo	11	Standard	100	0	170	0	Right
Author Names in English	Sinmyeongjo	11	Standard	100	0	170	0	Right
Abstract Title in English	Sinmyeongjo	10	Bold	100	0	170	0	Center
Abstract Body in English	Sinmyeongjo	8.5	Standard	100	0	170	0 (Left,Right Margin 10mm)	Justified
Keywords	Jungothic	8	Standard	100	0	170	0	Justified
Chapter Title	Sinmyeongjo	12	Bold	100	0	170	0	Center
Section Title	Jungothic	10	Standard	100	0	170	2	Justified
Sub-section Title	Sinmyeongjo	10	Bold	100	0	170	3	Justified
Manuscript Body	Sinmyeongjo	9	Standard	100	-5	170	2	Justified
Table Caption	Sinmyeongjo	8	Standard	100	0	160	2	Left
Table Content	Sinmyeongjo	8	Standard	100	0	160	0	.
Image Caption	Sinmyeongjo	8	Standard	100	0	160	0	Center
Reference Title	Sinmyeongjo	12	Bold	100	0	170	0	Center
Reference Body	Sinmyeongjo	9	Standard	100	-5	170	0	Justified
Formula	Sinmyeongjo	9	Standard	100	0	150	0	Left
Footnote	Sinmyeongjo	8.5	Standard	100	0	150	0	Left

5. Tables, Figures and Pictures

- 1) Tables should be directly inserted in the body section and figures and images should be inserted in the original text.
- 2) Tables, figures and images should be 7cm long for 1 paragraph-size and 15cm for 2 paragraph-size.
- 3) Titles for tables should be located in the upper left corner and titles for figures and images should be located center below.
- 4) The format for titles should be as 'Table 1. Title', 'Figure 1. Title'.
- 5) Details for Tables
  - (1) Sources and explanations should be written in small below the table (point 8, Jungothic)
  - (2) Upper and bottom lines of tables should be think with no line on both sides and inner lines should be standard lines.
  - (3) Contents of table should follow the format described in 「Fonts and Paragraphs」 above.
- 6) Details for figures and images
  - (1) Annotations should be written in small(point 9) below the figure captions.
  - (2) Figures must be in a box frame.
- 7) Tables and figures should be as below.

Table 1. General information of lay therapists

Item	Classification	N(%)
Gender	Male	120(40.0)
	Female	180(60.0)
Education	College graduate	⋮
	Higher than college graduate	⋮
		⋮

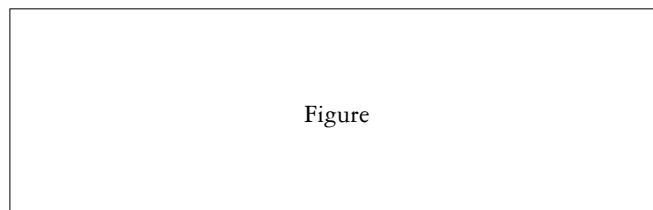


Figure. 1



# Code of Research Ethics for the Korean Association for Play Therapy(KAPT)

## Chapter 1. General Provisions

### Article 1 (Designation)

This code of should be called “The Code of Research Ethics” of the ‘Korean Association for Play Therapy’.

### Article 2 (Purpose)

The purpose of this code is to establish research ethics for the KAPT, prevent any research misconduct and to propose a set of principles and standards to verify research related to the manuscripts submitted to the ‘Korean Journal of Play Therapy’ and annual conferences.

### Article 3 (Application)

This code should apply to all manuscripts submitted to the ‘Korean Journal of Play Therapy’ published by KAPT and to the annual conferences.

### Article 4 (Scope of Application)

Unless otherwise specified in other regulations, the research ethics and integrity of all manuscripts submitted to and published by KAPT must conform to this code of ethics. Other special circumstances where this code can't be applied, will be accordingly considered.

### Article 5 (Research Integrity)

Researchers should engage in all research activities with integrity and honesty and act accordingly to the following statements.

1. Researchers should perform honestly in proposing, carrying out, reporting and presenting results of research, evaluating, or reviewing.
2. Researchers should present an accurate account of research performed as well as an objective discussion of its significance and should not omit or add results voluntarily.
3. Researchers should conduct all researches without bias.

### Article 6 (Violation of Research Ethics)

This refers to breaches of research integrity and all activities seriously deviating from the code of research ethics.

## Chapter 2. Organization and Management of the Research Ethics Committee

### Article 7 (Organization of Research Ethics Committee)

Research ethics committee is organized in order to manage research ethics for the KAPT

Article 8 (Function) Research ethics committee considers and resolves following matters related to research ethics of the members of KAPT.

1. Matters related to the establishment of research ethics
2. Matters related to the prevention and investigation of research misconducts
3. Matters related to protecting informant confidentiality
4. Matters related to the verification of ethical violations and follow-up measures
5. Matters related to the examinee's regaining reputation
6. Other matters presented by the chair of research ethics committee for consideration

### Article 9 (Constitution)

1. Research ethics committee should consist of around 7 members, including 1 editor-in-chief.
2. The chair represents the research ethics committee and should be appointed by the president of KAPT with the term equal to that of the board executives.
3. Research ethics committee may hire 1 assistant administrator among committee members appointed by the chair.
4. The chair may hire separate secretary upon discussions with the committee.
5. In consideration of the nature of the position, the names of the Research Ethics Committee members shall remain confidential.

### Article 10 (Meeting)

1. The chair should convene and preside over all necessary meetings.
2. In a committee meeting, unless otherwise specified, the committee should make a decision by the affirmative vote of more than one-half (1/2) of the Committee members present at such meeting where more than one-half (1/2) of the incumbent Committee members are present. However, the attendance of power of attorney will be accepted without a right to vote.
3. Research ethics committee may call upon the parties concerned for opinions if considered necessary.
4. The meetings should be closed meetings.
5. Committee members involved in the research being investigated may not participate in the meetings.

### Article 11 (Rights and Responsibilities)

1. Research ethics committee may demand attendance and submission of documents of informants,

examinee, witness and a reference witness during investigation.

2. If the examinee refuses to attend or submit documents without good reason, the committee may assume that the charge has been admitted.
3. Research ethics committee may take appropriate action to prevent destruction, damage, concealment or falsification of evidence.
4. Members of the research ethics committee must maintain confidentiality of all matter under deliberation.

### Chapter 3. Research Ethics Standards

#### Article 12 (Academic Freedom)

Researchers hold fundamental right to academic freedom in all research activities.

#### Article 13 (Social Responsibility)

Researcher should increase social good, work for the public interest through their researches and as specialists in certain area of study, researchers must be aware of the impact of their research and be responsible for their work. Responsibilities and duties related to this are stated as follows:

1. Researchers should not discriminate other groups' academic achievements on the basis of their ideas, religion, age, gender, culture and social class.
2. Researchers should be willing to accept criticisms and should always be critical of their own knowledge.
3. Researchers should be willing to correct their error upon finding compelling evidence that contradicts their own argument.
4. Researchers should consider new research problems, process of thinking and methodologies without prejudice.
5. Researchers should intellectual property rights such as patent and copyrights and obey the research-related laws.

#### Article 14 (Approval of the Authorities)

When an approval of the authority is needed during a research, researchers should provide accurate information about their research and obtain approval. Also, researchers should conduct research as specified in the research plan.

#### Article 15 (Responsibilities for research participants)

Researchers have following responsibilities for research participants. Researches that involve children must pay close attention to these responsibilities by considering multidimensional aspects because children are

very vulnerable in their developmental stages.

1. Should respect research participants' personalities, privacies and rights for self-determination.
2. Should take appropriate measures to assure research participants' safety and welfare and make sure participants are not exposed to danger.
3. Should avoid physical or mental damage and immediately abort research when participants show unexpected responses for pain.

#### Article 16 (Consent for Research Participation)

1. Participation of research should voluntarily decide and consent for research participation. When obtaining consent, following terms should be informed and participants should have opportunities to ask questions and hear explanations on those terms.

- ① The purpose, duration and procedure of the research
- ② The right to participate and the right to stop participating in the research
- ③ Expected outcomes when refusing or stop participating in the research
- ④ Potential danger, pain or noxious effect that might come with voluntary participation
- ⑤ Expected benefits for participating in the research
- ⑥ Limits of confidentiality
- ⑦ Rewards for participation

2. Any minor research participants including children must require legal consent of the participants' parents, guardian or legal representative. Also, when the research involves studying interactions between the children and teachers or therapists, additional consent from the adult participants are needed.

3. When research involves mediation study that includes experimental treatment groups, the participants should be informed of the following terms.

- ① The nature of experimental treatment group
- ② Services given or restricted to the experimental control group
- ③ Methods for selecting control group or experimental group
- ④ Possible course of actions when an individual wishes not to participate or withdraw during the research
- ⑤ Rewards or monetary incentives for research participation

#### Article 17 (Consent for audio/video recording for research purposes)

When researchers need participants' audio-visual recordings for research purposes, they must first obtain consent from participants except for the following cases,

1. When research solely of observation of public behavior or when research does not possess potential danger of revealing one's identity or putting people at risk or harm

2. When consent for use of recordings need to be obtained after the recording, because of the use of deception in research design

#### Article 18 (Clients/Patients, Students and Other Participants Who Are Dependent on Researchers)

When researchers engage in studies that involve participation of clients, patients, students and other subjects who are dependent on them, appropriate measures must be taken to protect participants from harmful after-effect of refusing or withdrawing from the study.

#### Article 19 (Exemption of Informed Consent)

Researchers do not need consent from participants for the following cases,

1. When research is considered harmless or to give no specific pain
  - ① Research that involves therapy sessions as means of studying therapy methods or educating therapists
  - ② When the research involves anonymous surveys, natural observations or data gathering in which confidentiality is guaranteed and when participants' responses or exposures do not have risks of criminal or civil liabilities or damage in financial status, employment chance or reputation of the participants.
2. When research is waived for informed consent by the laws of the government or authority

#### Article 20 (Rewards for Research Participation)

1. Researchers give suitable amount of rewards for research participation. However, rewards should not be excessive to the point of making the participants engage in the study forcefully.
2. When rewards for participating in the research is in some form of professional service, the researcher should clarify the nature, danger, duty and limits of the service.

#### Article 21 (Deception in Research)

1. Researchers should be well-grounded for the use of deception for scientific, educational or other reasonable purposes. Also, unless the use of deception is considered indispensable element of the study, the researchers should avoid studies that involve deceptions.
2. Researcher should not be deceptive about the potential physical or mental pain in the course of the study.
3. Researchers should disclose the deception as early as possible and if possible, before the participation or the data gathering is complete so that participants can withdraw from the participation at their own will.

#### Article 22 (Post-Research Reporting)

1. Researcher should inform participants about the nature, results and conclusion of the study and provide opportunities to know about the research unless it jeopardizes the scientific and human values.

2. When research participants are found to be harmed by the study procedure, researchers must take appropriate measures to minimize the damage and should revise the research if such occasion occurs continuously in the future.

#### Article 23 (Humane Use and Protection of Animals)

In play therapy, counseling or psychology, animal testing is inevitable. However, researchers' fundamental duty is to respect lives, so following standards must be kept when conducting researches that involve animals.

1. Researchers should carefully consider alternative ways beside animal testing and should only use animal testing when there are none.
2. Animals testings should only be for the purpose of obtaining scientific knowledge and the testing methods, number, species of animals being used must be carefully considered.
3. Animals should be obtained, cared, used and handled according to the existing laws.
4. Researchers should work to minimize the animals' pain, agony and injuries.
5. Researches should use animal testing and apply procedures that expose animals to pain, stress and deprivation only if alternative ways are not available.

#### Article 24 (Reporting Research Results)

1. Researchers should not distort research results by fabrication, modification or omission and falsely create data or results that do not exist.
2. Researchers should anonymize data that contains individual participants' identity.
3. Researchers should fully understand the social, political and personal meaning of the research results and keep in mind of what the results may be suggesting. However, these principles do not repudiate the researcher's right to preserve the standards of the research report.
4. Researchers should revise, revoke and use proper means of publishing such as errata if any critical error is found in their own publication.

#### Article 25 (Plagiarism)

1. Researcher should be original and authentic in their research. If not, the research is considered plagiarism.
2. Plagiarism refers to stealing others' ideas, contents and results of research without proper authorization. Researchers should specify origin and names of authors of any research ideas, contents and results. If researchers fail to do so, it is considered as plagiarism. One should do same by disclosing the origin of their own works.
3. Scope of plagiarism is as follows.
  - ① It is considered plagiarism if more than half of the work is identical to that of others. In other

words, it is considered plagiarism if the research topics and subjects are identical in two separate works that are from the same author.

- ② It is not considered plagiarism if the analysis of the works are identical but the results are different. However, one should specify that he/she has used the same data.

#### Article 26 (Research Misconduct & Inappropriate Actions)

1. Research misconduct refers to any instances of forgery, falsification or plagiarism during the course of planning, conducting, reviewing and reporting research results.
2. Research misconduct is specified as follows.
  - ① Act of including names of co-authors who have not directly contributed to the research or excluding names of co-authors who have directly contributed to the research
  - ② Act of exaggerating, reducing, or distorting research results for researchers' personal interests
  - ③ Act of redundant publication in the same journal without indicating citations for one's own research results
  - ④ Act of overlooking, aiding or concealing research misconducts
  - ⑤ Act of violating research participants' rights
  - ⑥ Act of retaliation against informants
  - ⑦ Act of intentionally interfering with the preliminary investigations or the actual investigations.
  - ⑧ Act of unjustly obtaining and using research participants
  - ⑨ Other improper acts that deviate from the customs of research fields

#### Article 27 (Publication Achievements)

1. Researchers only hold responsibilities as authors of the researches that they have participated themselves or have supervised over.
2. Order of names in the researches or other publicational achievements should reflect not relative status of individuals but the amount of contribution individuals have made to the research. Being in a certain status or position does not make one an author or first author.
3. Small contributions to the researches or publications can be stated in the section of footnote, preface, or thanks.
4. Except on special occasion, students' masters or doctoral dissertations that are published should have students' name as the first authors and the corresponding authors.
5. At the time of an article is accepted for publication, current professional affiliation and title/position should be provided. However, if one of the authors who is under age 18 with no professional affiliation, final education background (i.e. final affiliation, title, and year of study) should be submitted.

Article 28 (Duplicate Publication)

Regardless of the country of publication, researchers should not attempt publication of work that substantially overlaps with the prior works that have been published or that are in process of reviewing. When one wishes to use prior works, he/she must first provide information on the prior work to the editor-in-chief of the according journal and verify whether it is duplicate publication or not.

Article 29 (Sharing Research Data for Re-Testing Purposes)

1. If the participants' confidential information can be protected and unless the use of work is prohibited by the law, the work that has been published should be shared if others requests for the research materials.
2. Researchers who have obtained others' research data by the above stated term, may only use the data for research purposes and should obtain written consent when using for other purposes.

Article 30 (Reviewers)

1. Reviewers hold responsibilities for all publications that are published from the 'Korean Journal of Play Therapy' and should respect authors' character and independency as scholars.
2. Reviewers should justly examine the works based on its quality and submission requirements and regardless of any personal relationships with the authors, staffs and other reviewers.
3. Reviewers should confirm the veracity of the reviewing process and manage and oversee all the participants of the editing process.
4. Editors must publish works that have been decided to be published. (Except for the works that have been involved with critical errors or ethical issues)
5. Editors should clarify all reviewing process and be able to provide valid reasons for the processes.
6. Editors should maintain confidentiality of reviewers' identity unless the reviewers have approved of the sharing of their identities.
7. Editors should maintain the names of authors anonymous until the works have been decided to be published.
8. When evident error or distorted result is found in the publication, immediate measures must be taken to revised those errors and let the organization that the author is affiliated with know about these facts.
9. All works that are found to contain falsified reports or errors must be withdrawn.
10. New editor must not alter the decision of publication made by the existing editors (However, when critical problem is found, the decision can be altered after the editing committee's meeting).

Article 31 (Reviewers)

Researchers who are reviewing the submitted works, manuscripts, research plans should maintain the



submitter's identity and submitted works confidentiality and respect the authors; rights as well.

1. When reviewing works, the reviewing process is non-disclosed and the authors' ownerships of information must be respected.
2. Reviewers should complete reviewing in the given time limit. If reviewers decide that they are not the well-qualified persons for the work, reviewers must notify this to the editor-in-chief.
3. Reviewers must refuse the work if the reviewing process is suspicious by being unjust and dishonest.
4. When the submitted works are found to be already published or in process of reviewing in other journals or to have issues of fabrication, plagiarism and other ethical problems, the reviewers are obligated to inform this fact to the editing committee know.

#### Chapter 4. Investigation of Research Ethics Violation

##### Article 32 (Responsible Agent of Research Ethics Violation Investigation)

1. Editing committee primarily examines whether all the process of reviewing and publication follows these guidelines.
2. When the editing committee finds a need for ethical consideration for the submitted works, requests are made to the research ethics committee.
3. When the submitted works are found to have problems on ethical aspect or veracity, they are notified to the authors' affiliated organizations.

##### Article 33 (Principles for Research Ethics Investigation)

1. Research ethics committee has the responsibility of verifying the certainty of research ethics violation.
2. Research ethics committee should guarantee the investigation applicant and subject equal rights for testimony, formal objection and argument and notify these procedure in advance.
3. This association must strive to maintain its research ethics committee to work without any unjust pressure or interference and keep its independency and fairness.

##### Article 34 (Research Ethics Investigation Procedure)

1. Research ethics committee is responsible for investigation of all the published works or works that are found to have ethical problem in the process of reviewing.
2. Research ethics committee can decide for the investigation process and organization of investigation committee (decisions whether or not to bring an investigation committee from the outside) prior to the beginning of investigation of the works filed.
3. Research ethics committee must decide for the certainty of violations after a thorough examination. If needed, the committee may request for interviews with the investigation applicant, subject and reviewer of the works that have been filed for investigation. If the subject of investigation refuses to

cooperate with the interview, the subject may be regarded as guilty of research ethics violation.

4. Research ethics committee must provide sufficient opportunity of vindication to the subject of investigation.
5. Research ethics committee must not reveal the identity of the applicant, subject or the progress of investigation until the final decisions have been made.
6. Research ethics committee must document all the investigation processes and preserve the decision with the signature of all the members of the committee

#### Article 35 (Follow-up Measures for the Decision on Research Ethics Investigation)

1. Research ethics committee must notify the decision of investigation to the subject and his/her affiliated organization.
2. If the content and decision of investigation is judged to be unreasonable and invalid, a request for additional investigation and related documents can be made.
3. According to the seriousness of the violation of research ethics by the author, the research ethics committee imposes sanctions as follows.
  - ① Deletion of the paper from the article listing of the journal
  - ② Banning publication of violator's works in the future (3 years minimum)
  - ③ Notification of violation on the web-site of the association
  - ④ Notification of violation(plagiarism) to the organization the violator is affiliated with
  - ⑤ Notification of violation in detail to the National Research Foundation of Korea

These guidelines are effective from May 2012.

This amendment is effective from February 2020.

This amendment is effective from December 2020.

## Checklist for Original Article Submission

Title of the manuscript: \_\_\_\_\_

Please check (✓) the items below before submission of the manuscript.

### 1. General guidelines

- The manuscript consists of one original manuscript, completed checklist, statement of copyright transfer, bio of authors and was dispatched via email.
- The manuscript is typed in Hangul or other word processor using 9pt font size, and line spacing of 170%.
- The text consists of a title, abstract, main text, references, tables and figures in separate pages.
- Main text consists of the following sections: INTRODUCTION, SUBJECTS AND METHODS, and RESULTS AND DISCUSSION.

### 2. Cover page

- The title, names of authors, and affiliation are described both in English and Korean.
- The name, address, email, telephone of the corresponding author is included in the lower area of the cover page.

### 3. Abstract and Keywords

- The abstract consists of no more than 120 words.
- The total word count is included below the abstract.

### 4. Main text

- The order of the subtitle is written in the manner prescribed in the section on Instruction to Authors.
- References in the main text are written in the manner prescribed in the section on Instruction to Authors.

### 5. References

- Every article included in the REFERENCES section was cited in the main text.
- References are numbered according to their numerical order.
- All references are written in English.
- Papers from The Korean Journal of Play Therapy are cited if the content is relevant to the current article.
- The reference style is in the manner prescribed in the section on Instruction to Authors.

### 6. Tables and figures

- The titles and legends of all tables and figures are written in English.
- The numbers of tables and figures are written in the manner prescribed in the section on Instruction to Authors.
- Photos are in the prescribed format.

## Statement of Copyright Transfer

To: Editor of The Korean Journal of Play Therapy

Title of submitted manuscript: \_\_\_\_\_

I hereby certify that I agree to submit the manuscript described above to The Korean Journal of Play Therapy under the following conditions:

- This manuscript is original and there are no outstanding issues related to copyright, defamation or privacy. Any legal or ethical arising from this manuscript are not the responsibility of The Korean Association for Play Therapy.
- All authors listed having done so, did in fact contribute to this manuscript and are equally responsibility for this manuscript. The data used in this study, was collected only from subjects (or their guardians) who had first given their consent.
- This manuscript has not been published before, nor is it currently being considered for publication in any other journal. If it is accepted for publication, it will not be submitted again to other journals without first obtaining permission from the Editor of The Korean Journal of Play Therapy.
- The copyright of this manuscript shall be transferred to The Korean Association for Play Therapy if it is published in The Korean Journal of Play Therapy. This means that if any persons, including the author/s subsequently wish to use the contents of this manuscript, they should first request and receive permission to do so from the Society and the actual contents to be used should be described clearly.

Date:

Name	Signature

## Application Form for Manuscript Submission

To: The Editor of Korean Journal of Play Therapy

Date: \_\_\_\_\_

Title of manuscript	Hangul			
Authors		Name	Affiliation (job title, academic standing)	membership (Y/N)
	1	Hangul		
	2	Hangul		
	3	Hangul		
	4	Hangul		
Thesis or Thesis is not	Thesis ( )	Degree	a Master's degree ( ) / a doctoral degree ( )	
		Degree Received		
		University		
		Thesis Advisor		
	Judge			
Thesis is not ( )				
Research funds or No funds	Research funds ( )	Supporting Organizations		
		Years		
No funds ( )				
IRB approval (not required)	Approved ( )	Approval number		
	Not approved ( )			
Completion of research ethics training (required)	Completed ( )	Training period		
	Not completed ( )			
2020 poster presentation		Check for poster presentation manuscript only ( )		
Pages of Manuscript		The number of	Table( ), Figure( )	
Corresponding Author	Name			
	E-mail	Telephone/Mobile		
	Address			

◆ This form is viewable at the homepage of The Korean Association of Play Therapy(<http://www.playtherapykorea.or.kr>)

## Copyright Transfer Agreement

To: The Editor of Korean Journal of Play Therapy

Date: \_\_\_\_\_

I hereby agree to transfer the copyright of the following manuscript to the Korean Association for Play Therapy beginning on the date of approval for publication by the editing committee of the Korean Journal of Play Therapy.

1. I agree to the copyright transfer of the following manuscript.

Korean Title	
English Title	

2. I agree to transfer the right to publish the manuscript, in all forms including internet distribution, and copyright to the Korean Association for Play Therapy, where the manuscript is published on the Korean Journal of Play Therapy.

3. I confirm that I have not allowed any party other than the Korean Association for Play Therapy to use the manuscript and I agree not to transfer the copyright or approve the use of the manuscript to any party other than the Korean Association for Play Therapy henceforward.

4. The following are the authors of the manuscript.

	Name	Signature
First author		
Second author		
Third author		
Fourth author		
Fifth author		